

# **INTERCOMMUNALE ATLETIEKVERENIGING TOEKOMST (AVT) vzw**

Zetel: Rerum Novarumstraat 21 3530 Helchteren Arrondissement Hasselt

Mail : [secretariaatAVT@gmail.com](mailto:secretariaatAVT@gmail.com)

GSM : 0478 13 78 99

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Dit huishoudelijk reglement vervangt al de vorige en is geldig vanaf 2012. De statuten van de AVT vzw primeren op dit huishoudelijk reglement.

### **1 Hoofdstuk 1 DOEL AVT vzw**

#### **1.1 De AVT vzw staat open voor alle recreatieve en competitieve individuele atletische sporten**

De vereniging AVT vzw staat open voor alle recreatieve en competitieve individuele sporters (en groeperingen van sporters) van diverse atletische sportdisciplines: atletiek, lopen, wandelen, oriëntatielopen ... enz.

#### **1.2 AVT vzw verschaft bijstand aan individuele sporters**

De AVT vzw zal individuele sporters (en hun groeperingen) bijstaan bij hun sportbeoefening. Deze bijstand kan zijn van diverse aard: sporttechnisch, administratief, organisatorisch...

#### **1.3 AVT vzw promoot de atletische sporten**

Via wedstrijdorganisaties, zowel voor recreanten, jeugd, gehandicapten als topsporters, zal AVT de atletische individuele sporten promoten. In de mate van haar mogelijkheden zal AVT promotionele sportorganisaties sporttechnisch bijstaan: administratief, logistiek, jurering, sporttechnisch...

### **2 Hoofdstuk 2 LEDEN AVT vzw**

De vereniging AVT vzw bestaat uit werkende leden en toegetreden leden:

#### **2.1 Werkende leden**

Enkel deze leden maken deel uit van de Algemene Vergadering en hebben er stemrecht.

#### **2.2 Toegetreden leden**

Personen en verenigingen kunnen zich onder bepaalde voorwaarden aansluiten bij de AVT vzw:

##### **2.2.1 Gewone toegetreden leden**

Dit zijn personen die het jaarlijks lidgeld betaald hebben en hierdoor een lidkaart van AVT ontvangen. Elk werkend lid van de vzw is automatisch ook gewoon toegetreden lid, maar het omgekeerde is niet waar.

##### **2.2.2 Onderafdelingen**

In de schoot van de vereniging kunnen zelfstandige onderafdelingen als feitelijke vereniging of als vereniging met rechtspersoonlijkheid (VZW of een andere vennootschapsvorm) actief zijn die zich

bezighouden met een specifieke doel: baanatletiek, jogsport, gehandicaptensport, omnisport, wedstrijdorganisaties... Onderafdelingen dienen zich evenwel als toegetreten lid te onderwerpen aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.

De voorwaarden voor erkenning van een onderafdeling zijn:

- a) De identiteit van het bestuur en elke wijziging in de samenstelling van dit bestuur dient jaarlijks medegedeeld te worden aan het secretariaat van de AVT vzw
- b) Iedere onderafdeling kan vrij haar activiteiten organiseren en sponsors aantrekken mits deze niet in strijd zijn met de belangen van de AVT vzw.
- c) Iedere onderafdeling staat volledig borg voor al haar aangegane financiële verplichtingen.
- d) Indien de intercommunale AVT vzw aangesproken wordt omwille van handelingen gesteld door een onderafdeling, kan de vzw dit afwijzen en de schuldeiser doorverwijzen naar de onderafdeling
- e) Onderafdelingen met een vzw- statuut dienen in hun statuten te laten opnemen dat na het opheffen of ontbinden van de vereniging hun activa eigendom worden van de Intercommunale AVT vzw. Vervreemding van deze activa kan gerechtelijke gevolgen hebben.

Onderafdelingen die zich aansluiten bij de AVT vzw dienen zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de intercommunale AVT vzw.

### **2.2.3 AVT- regiokernen**

AVT- regiokernen zijn toegetreten onderafdelingen die in een bepaalde regio de AVT- leden van de Vlaamse Atletiekliga verenigen met het doel om door intercommunale samenwerking de sportwerking en opleiding van deze leden optimaal te verzekeren.

Iedere onderafdeling die zich als regiokern aansluit bij de AVT- vzw dient:

- a) De benaming "Atletiekvereniging Toekomst" (AVT) + naam van de regio in haar clubbenaming te gebruiken (briefhoofden, bankrekeningen enz...)
- b) Nieuwe leden te rekruteren via onthaalbrochures, infobundels, contactmomenten, trainingen, scholencompetities, oefencrossen, lokale organisaties...
- c) Voldoende en accurate nuttige informatie te verschaffen aan alle leden van de kern. Ouders en atleten hebben het recht van alles op de hoogte te zijn en zelf ook keuzes te maken.
- d) Het lokale verenigingsleven te verzorgen: vertegenwoordiging in de lokale sportraad, de sociale verplichtingen onderhouden enz...
- e) Via toelagen (o.a. gemeente, intercommunale...) toelagen en clubacties (wedstrijden, eeddagen enz...) voldoende inkomsten te verwerven om de lokale werkingskosten te betalen
- f) Lokale atletiektrainingen te organiseren en hiervoor kunnen beschikken over de nodige materialen, accommodaties, trainers...
- g) een afvaardiging te sturen naar de vergaderingen van de "Jeugd & Sportcommissie" waar de intercommunale samen- en sportwerking wordt besproken (zie hoofdstuk 5 "Jeugd & Sportcommissie").

## **3 Hoofdstuk 3 RAAD VAN BESTUUR AVT vzw**

### **3.1 Macht en bevoegdheid**

De Raad van Bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging en bevoegd tot:

- a) het nemen van besluiten en het opstellen van de reglementen
- b) het opmaken van rekeningen en begrotingen
- c) arbitrage bij interne conflicten
- d) het benoemen en ontslaan van gewone leden en commissieleden
- e) het bekrachtigen of vernietigen van beslissingen van haar commissies

### **3.2 Samenstelling Raad van Bestuur.**

De Algemene Vergadering verkiest maximaal 15 bestuurders. Erkende onderafdelingen hebben de mogelijkheid een kandidaat voor te stellen aan de Algemene Vergadering om te zetelen in de raad van bestuur. Elk mandaat van een bestuurder is van onbeperkte duur.

### **3.3 Stemmingen**

De verkozen bestuursleden beschikken elk over één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de persoon die hem vervangt beslissend.

### **3.4 Bestuursfuncties – Dagelijks bestuur**

De Raad van Bestuur kiest onder haar leden bestuursleden die instaan voor het het dagdagelijks goed functioneren van de vereniging

- Een voorzitter en een plaatsvervangend ondervoorzitter verantwoordelijk voor het samenroepen en goed functioneren van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering. Zij vertegenwoordigen ook de vereniging bij alle officiële gelegenheden.
- Een secretaris verantwoordelijk voor het goed functioneren van het secretariaat.
- Een penningmeester verantwoordelijk voor alle financiële en commerciële aangelegenheden. Hij is bevoegd om dienaangaande in naam van de club alle nodige verbintenissen aan te gaan.
- Een voorzitter van de Jeugd & Sportcommissie verantwoordelijk voor de goede werking van deze belangrijke vaste commissie.
- Technisch directeur : bevoegheden zie hoofdstuk 4

De Raad van Bestuur kan deze 5 bestuursleden installeren als een Dagelijks Bestuur.

De Raad van Bestuur kan zich tevens laten bijstaan door een aantal commissies of raden van blijvende of tijdelijke aard. De voorzitters van deze commissies zijn leden van de Raad van Bestuur.

## **4 Hoofdstuk 4 Technisch directeur**

De technisch directeur wordt aangeduid door de raad van bestuur.voor onbepaalde duur.

Zijn/haar bevoegdheden worden eveneens vastgelegd door de raad van bestuur.

Hij/zij legt verantwoording af aan de raad van bestuur en informeert de jeugd- en sportcommissie.

Management van het sportief gebeuren : organisatie van intercommunale- en specialisatietrainingen

Management van het budget voor de sportieve werking van de club

Hij/zij is lid van de jeugd- en sportcommissie

Zijn/haar taken omvatten oa :

- zorgt ervoor dat het budget onder controle blijft, betreffende :  
intercommuale trainingen  
aflossingstrainingen
- bespreekt de aanwezigheden op de intercommunale trainingen samen met de commissie
- bespreekt het toegekend budget betreft de intercommunale trainers en aflossingen op de commissie
- luistert naar de opmerkingen van de kernen i,v,m de intercom,trainingen en zoekt oplossingen

## **5 Hoofdstuk 5 De ALGEMENE VERGADERING van de AVT vzw**

### **5.1 Samenstelling en bevoegdheid**

De Algemene Vergadering van de AVT vzw verenigt de werkende leden, die voorafgaandelijk door de Raad van Bestuur als zodanig werden aanvaard

Iedere onderafdeling kan maximaal met 3 werkende leden zetelen in de Algemene vergadering. De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn wettelijk en statutair bepaald.

-

### **5.2 Oproeping**

De werkende leden worden opgeroepen ten minste 8 dagen voor de vergadering. Dit gebeurt bij gewoon schrijven ofwel mondeling onder afgifte van de oproepingsbrief die de datum, het uur, de plaats alsook de agenda van de vergadering vermeldt.

### **5.3 Ontslag van een werkend lid**

Het ontslag van een werkend lid uit de Algemene Vergadering kan op vier manieren:

- a) door het lid zelf via een door hem getekende ontslagbrief
- b) door het niet betalen van zijn jaarlijks lidgeld
- c) na een stemming tijdens de Algemene Vergadering (mits een statutaire 2/3 meerderheid)
- d) na overlijden

### **5.4 Buitengewone Algemene Vergadering**

Naast de verplichte jaarlijkse Algemene Vergadering kan een buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen wanneer 1/5 van de werkende leden hierom vraagt.

### **5.5 Dagorde Algemene Vergadering**

- a) Nazicht van de oproepingsbrieven en volmachten. Samenstelling van het stembureau.
- b) Jaarverslag van de Raad van Bestuur
- c) Verslag penningmeester en commissarissen. Voorstel van Begroting
- d) Goedkeuring balans, rekeningen en begroting
- e) Ontlasting bestuurders en commissarissen voor het afgelopen jaar. Benoeming commissarissen voor het nieuwe jaar.
- f) Verkiezingen Raad van Bestuur
- g) Wijzigingen statuten en/of Huishoudelijk reglement
- h) Benoeming en schrapping van werkende leden.

### **5.6 Stemmingen en beslissingen**

Ieder werkend lid heeft één stem en kan daarenboven slechts houder zijn van één volmacht van een afwezig werkend lid. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen uitgezonderd voor de statutaire bevoegdheden waarvoor een 2/3 meerderheid vereist is.

## **6 HOOFDSTUK 6 DE AVT- JEUGD & SPORTCOMMISSIE**

Binnen de intercommunale AVT vzw wordt de Raad van Bestuur bijgestaan door de Jeugd & Sportcommissie. Deze commissie van permanente aard staat in voor de intercommunale sportieve ondersteuning van de vereniging.

### **6.1 Samenstelling**

De maandelijkse vergaderingen van de "Jeugd- & Sportcommissie" brengen samen:

- a) Een **voorzitter** aangeduid door de Raad van Bestuur.
- b) Een afgevaardigde van het **AVT- secretariaat** voor de verslaggeving en doorstroming van de informatie.
- c) De technisch directeur
- d) **Maximum 1-afgevaardigden** van iedere regiokern.
- e) De sporttechnische coördinatoren
- e) De AVT vertegenwoordiger in het Limburgse PC

## 6.2 Doelstellingen

De Jeugd & Sportcommissie is het trefpunt bij uitstek voor het realiseren van volgende 5 belangrijke doelstellingen:

- a) Het bevorderen van de het intercommunale clubgevoel en groeps sfeer..
- b) Het bevorderen van de intercommunale samenwerking. .
- c) Het bevorderen van de interne en externe communicatie. .
- d) Het realiseren voor alle AVT- jeugd atleten van een degelijke basisopleiding en begeleiding met het oog op een mogelijke doorgroei naar de topsport.
- e) Het realiseren van de sportieve kwaliteitsnormen van de vereniging:.

## 6.3 Taken (dagorde) van de Jeugd & Sportcommissie

De Jeugd & Sportcommissie staat in voor:

- a) **Interne en externe communicatie (via website, ...)**
  - Het inventariseren, opstellen en actualiseren van intercommunale lijsten die per regiokern vermelden: trainers, trainingsplaatsen, -uren, bestuursleden, afgevaardigden enz...
  - Het opstellen van een "clubevenementen kalender" met alle AVT- wedstrijden, -initiatieven en -organisaties alsook de wedstrijden waaraan AVT prioritair en massaal gaat deelnemen.
  - Deze informatie accuraat verspreiden naar alle kernen, atleten, ouders, potentiële nieuwe leden ...
- b) **Disciplinetrainingen voor alle AVT- atleten**
  - Het inventariseren per regiokern welke atletiekdisciplines er al dan niet worden gegeven.
  - Praktische voorstellen maken zodat alle atletiekdisciplines aan bod komen binnen AVT.
  - **Kernclustering** organiseren. Regiokernen die geen eigen kerntrainer hebben voor een bepaalde discipline kunnen gezamenlijke trainingen organiseren en de kosten hiervoor onderling verdelen.
- d) **Gemeenschappelijke stages of stagedagen**
  - De diverse bestaande stages inventariseren (eventueel samenbrengen).
  - Deze stages toegankelijk maken voor alle atleten van AVT.
- e) **Interclubs en aflossingen**
  - Inventariseren van het atletenpotentieel in de regiokernen
  - Selecties en ploegopstellingen van alle interclub- en aflossingploegen in samenspraak met de jeugdcoördinatoren en aflossingstrainers
  - Organisatie van de interclub- en aflossingstrainingen. Plaats en het uur van deze trainingen naar alle betrokken atleten, trainers en kernen tijdig doorsturen
  - Praktische organisatie van de verplaatsingen en de inschrijvingsformaliteiten.
  - Begeleiding en coachen van selecties tijdens deze wedstrijden.
  - Aanduiden van de nodige AVT- juryleden voor elke interclubverplaatsing

**f) Organisatie van kernoverschrijdende activiteiten**

- Afspraken voor clubverplaatsingen, -stages, -trainingen, -feesten, -huldigingen...
- Afspraken voor onderlinge hulp en ondersteuning bij een organisatie in een andere regiokern.
- Jaarlijks enkele nieuwe juryleden rekruteren

**g) Het opstellen van een beloningssysteem voor verdienstelijke AVT atleten.**

-

**h) Toezicht houden op het sportief reglement en ethische gedragscode van AVT atleten en trainers.**

## **7 Hoofdstuk 7 AVT PREMIESYSTEEM**

Voor cadetten,scholieren,juniores,seniores en masters

### **7.1 Modaliteiten.**

In het premiestelsel van AVT worden punten toegekend aan de prestaties die AVT-atleten, vanaf de categorie cadet, leveren. Aan de hand van de behaalde punten wordt een rangschikking opgemaakt. Die rangschikking en de behaalde punten bepalen wie de laureaten zijn en welk premiebedrag ze verdienen.

Het reglement van het AVT-premiestelsel kan bij beslissing van de Raad van Bestuur van AVT jaarlijks herzien worden vóór de aanvang van het atletiekseizoen.

Het aantal laureaten dat voor elk van de onderdelen van het premiestelsel wordt beloond en de bedragen die in het premiestelsel worden uitgekeerd, worden jaarlijks door de Raad van Bestuur van AVT vastgelegd in de maand november van het afgelopen atletiekseizoen.

De puntentelling wordt door het AVT secretariaat bijgehouden.

- 1. Atleten dienen voor een afgesproken datum (rond 1 december) hun ingevulde prestatiefiche, via mail, over te maken aan het secretariaat. Wie geen prestatiefiche indient, kan geen aanspraak maken op een premie.**
- 2. Atleten kunnen geen aanspraak maken op hun premie indien transfereren naar een andere club of, door onsportief gedrag van welke aard ook, schade toebrengen aan het imago van AVT. Atleten die veroordeeld zijn voor dopingpraktijken of voor andere misdrijven vallen onder deze bepalingen. Indien atleten voor dergelijke feiten onder officiële verdenking staan, dan wordt de beslissing over het toekennen van hun premie uitgesteld tot de gerechtelijke procedure is afgesloten.**
- 3. 50% van de premie zal ingehouden wanneer de atleet niet aan onderstaande vermelde voorwaarden voldaan heeft.**
  - a) AVT atleten zijn verplicht hun clubtrui te dragen op alle atletiekmeetings waaraan zij deelnemen, het logo van de clubsponsors moeten duidelijk zichtbaar zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de atleten die een contract hebben bij Atletiek Vlaanderen.**
  - b) Elke AVT atleet dient de sportieve verplichtingen ten opzichte van AVT na te komen:**

**Selecties voor nationale, regionale interclubs en aflossingen kunnen niet geweigerd worden. Uitzondering wordt gemaakt voor kwetsuren en andere gefundeerde afwezigheid zoals stages en selecties door de bond opgelegd.**

- c) Atleten die in aanmerking komen voor een bonus en die van de VAL een boete krijgen zullen dit van hun premie afgetrokken zien.**

Atleten kunnen geen punten behalen door deel te nemen aan wedstrijden die op de dag van een AVT-organisatie vallen, tenzij het gaat om Vlaamse- of Belgische kampioenschappen, verplichtingen die door de federatie of de werkgever aan een atleet zijn opgelegd of na goedkeuring van de sportcommissie.

## **7.2 Betwistingen.**

Eventuele geschillen die zouden rijzen bij de interpretatie of toepassing van dit reglement worden door de sportcommissie van AVT beslecht. De sportcommissie doet binnen de 30 dagen uitspraak over gebeurlijke klachten of geschillen. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

## **7.3 Uitreiking.**

De premies worden uitgereikt op de AVT nieuwjaarsreceptie

## **7.4 Premies en laureaten.**

Het juiste te verdelen bedrag zal op het einde van het seizoen bepaald worden naargelang het aantal in aanmerking komende atleten en hun prestaties. Dit kan zowel positief als negatief aangepast worden.

**Om in aanmerking te komen voor de bonus moet de atleet een minimum aantal punten behalen. Dit aantal ligt niet vast, kan jaarlijks herzien worden door de AVT sportcommissie.**

Master kunnen eveneens punten behalen in wedstrijden voor Alle categorieën.

**Cadetten en scholieren die deelnemen aan de Interclub Alle categorieën, krijgen deze punten als bonus bijgeteld.**

**Trainers = 20% van het bedrag dat aan zijn atleet uitgekeerd wordt.**

De verdeling van de premies gebeurt volgens de behaalde punten en op proportionele wijze, volgens onderstaande regels.

Voor elk criterium worden de door de laureaten behaalde punten opgeteld. Het te verdelen premiebedrag van het criterium wordt gedeeld door bovengenoemd puntentotaal. Het bekomen quotiënt is de premie die per behaald punt in het stelsel wordt toegekend. De premie die een laureaat ontvangt is gelijk aan dit premiebedrag per punt vermenigvuldigd met de door de laureaat behaalde punten.

**Het puntencriterium is jaarlijks herzienbaar en is ter inzage op de AVT website.**

## **8 Hoofdstuk 8 ORGANISATIE VAN DE TRAININGEN**

### **8.1 Basistrainingen en basistrainers**

Iedere aangesloten AVT- atleet heeft (inclusief zijn lidgeld) recht op minimaal twee basistrainingen per week. Iedere regiokern dient dus minimaal twee kerntrainingen per week te organiseren.

Basistrainers geven aan alle atleten, ook de kleinsten, ook de minder getalenteerde een algemene basisopleiding en werken samen met de specialisatie- of disciplinetrainers voor de meer specifieke technische opleiding van zijn (betere) atleten.

### **8.2 Kostenvergoeding kerntrainers Trainers worden vergoed door de regiokern(en) die de training(en) organiseren.**

Een regiokern bekommt voor de atleten die niet behoren tot hun regiokern maar er wel permanent trainen een tussenkomst in de trainerskosten via de door AVT- intercommunaal jaarlijks toegekende werkingstoelagen (zie verder : werkingstoelage ).

De kostenvergoeding van een kerntrainer valt onder de bevoegdheid van de kern  
Onderstaande regels vervallen :

### **8.3 Persoonlijke trainers**

Persoonlijke trainers zijn specialisatietrainers die één of meerdere AVT- atleten persoonlijk begeleiden. Ter compensatie van zijn extra trainingen (niet door AVT georganiseerd of vergoed) , aandacht, tijd en begeleiding die hij aan een bepaalde atleet geeft mag een persoonlijke trainer een billijke bijkomende onkostenvergoeding vragen aan betrokken atleet.

Alle AVT- atleten kunnen vrij een persoonlijke bijkomende begeleidingsovereenkomst met een trainer afsluiten en hem hiervoor persoonlijk vergoeden. Deze atleten mogen mits duidelijke afspraken alle specialisatietrainingen van hun persoonlijke trainer bijwonen.

### **8.4 Intercommunale Trainingen**

Een intercommunale training is een training voor een bepaalde discipline toegankelijk voor elk AVT lid. Intercommunale trainers worden aangeworven en aangesteld door de Technisch directeur.

De intercommunale trainers ontvangen hiervoor van de raad van bestuur een kostenvergoeding.  
Onderstaande regels worden geschrapt uit het reglement :

### **8.5 Specialisatie Trainingen**

Een specialisatie training is een training voor een bepaalde discipline enkel toegankelijk voor AVT leden die voldoen aan de normen gesteld door de trainer

Specialisatie trainers worden aangeworven en aangesteld door de Technisch directeur.

De specialisatie trainers ontvangen hiervoor van de raad van bestuur een kostenvergoeding.

### **8.6 Gebruik van de trainingsinfrastructuur (pistes)**

a) Regiokernen dienen te beschikken over de nodige terreinen en atletiekmaterialen bij de organisatie van hun trainingen.



- b) Regiokernen wiens lokale terreinen of materialen niet geschikt zijn voor bepaalde trainingen kunnen gebruik maken van de atletiekinfrastructuur van andere regiokernen mits duidelijke (financiële) afspraken met deze lokale regiokern. De plaatselijke kern heeft steeds het voorrecht. Regiokernen kunnen hiervoor geen supplementair lidgeld aan hun atleten vragen. AVT- atleten kunnen overal (inclusief hun AVT- lidgeld) gratis gebruik maken van de terreinen en atletiekmaterialen die in beheer zijn van een of andere AVT- regiokern. Mits een akkoord van de regiokern. Voor de betaling van de onkosten kunnen zij uiteraard hun atleten vragen clubacties te ondersteunen: verkoop van tombolalotjes, steunkaarten, kaarten voor eetdagen enz...
- c) Het gebruik van de indoorhal GolazoArena in Heusden valt onder volgende specifieke reglementering :
- de intercommunale trainingen in de hal worden bekend gemaakt op de website [www.AVTtoekomst.be](http://www.AVTtoekomst.be) en zijn gratis voor AVT-leden. De dag en het uur zal jaarlijks, in overleg tussen kern Heusden en de technisch directeur, worden vastgelegd
  - Kerns kunnen, indien de hal beschikbaar en mits betaling van een af te spreken bedrag aan de vzw AVT Heusden, de hal huren voor kern trainingen.
  - In de winterperiode zal 1 keer per week in de hal 1 of meer uren worden vrijgemaakt voor individuele trainingen. Deze trainingen kunnen, tegen betaling, worden bijgewoond door AVT atleten en niet AVT atleten. De kost hiervoor zal jaarlijks worden bekendgemaakt door de vzw AVT Heusden.

## **9 Hoofdstuk 9 WERKINGSTOELAGE AAN DE REGIOKERNEN**

### **9.1 Voorwaarden om te kunnen genieten van een AVT- werkingstoelage**

AVT komt tussen in de kosten van de organisatie van de kerntrainingen. Om te kunnen genieten van een werkingstoelage dient een regiokern:

1. Minimaal 15 gerekruteerde AVT- atleten met een VAL- startnummer (lopers zonder Val-vergunning niet meegerekend) voor het lopende sportjaar te tellen
2. Wekelijks minstens 2 kerntrainingen (zoals hierboven beschreven) te organiseren en de onkosten van deze trainers te vergoeden.

### **9.2 Omvang en uitkering van werkingstoelage aan de regiokern**

Iedere regiokern die voldoet aan de voorwaarden zal jaarlijks een werkingstoelage ontvangen waarvan het totale bedrag gelijk is aan:

1. 40% van de betaalde lidgelden van de in zijn regio aangesloten AVT- atleten met een VAL- startnummer (benjamin t/m veteraan) op 1 april van het lopende sportjaar.  
Uitkering: 20% in de maand mei plus 20% in de maand december
2. 20% van de betaalde lidgelden van de lopers met joggerslicentie die gebruik maken van de infrastructuur van de regiokern (enkel infrastructuur, geen trainingen) op 1 april van het lopende sportjaar.  
Uitkering: 10% in de maand mei plus 10% in de maand december

\* Hierbij moet wel rekening gehouden worden dat er voorafgaand, een klein bedrag van het lidgeld afgehouden wordt dat in de hoofdkas blijft voor de werking van AVT Intercommunale. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur.

### **9.3 Verdeling vergoeding atleten die trainen in een andere (tweede) kern.**

De toekenning van de werkingstoelagen voor atleten die in een andere kern trainen, gebeurt als volgt:

### 9.3.1 Voor benjamins, pupillen en miniemen:

100% van de jaarlijkse toelage gaat naar de regiokern waar de atleet werd aangesloten.

Deze regel geldt niet meer vanaf 2018.

Dezelfde berekening als voor de andere categorieën vanaf cadet

### 9.3.2 Vanaf cadet :

op voorwaarde dat de betrokken situatie besproken werd in de “Intercommunale Jeugd- en Sportcommissie”, zal de dotatie van een door een bepaalde regiokern gerekruteerde atleet maar volledig actief (trainend) in een tweede andere regiokern **fiftyfifty** onder deze 2 regiokernen worden verdeeld:

- a) één deel (20% van het totale betaalde lidgeld) gaat naar de kern waar de atleet woont (uitkering = 10% in mei plus 10% in december).
- b) één deel (20% van het totale betaalde lidgeld) gaat naar de kern die de kosten draagt voor de specialisatietrainingen (uitkering = 10% in mei plus 10% in december)

### 9.3.3 Boetes

Boetes door de VAL opgelegd aan AVT atleten zullen steeds van de kerndotaties ingehouden worden.

Intern beslist de kern zelf of zij de boete al dan niet laat betalen door de atleet in kwestie.

De kern beslist of ze dit doorrekenen aan de betrokken atleet

## 10 Hoofdstuk 10 **ETHISCHE GEDRAGSCODE**

Onderstaande regels gelden voor alle AVT leden : atleten , trainers, bestuursleden en sympathisanten die lid zijn.

1. Er wordt een positieve ingesteldheid verwacht en een bereidheid om zich in te zetten.
2. De trainers starten en eindigen de trainingen steeds op het afgesproken uur. Wees op tijd ! Bij afwezigheid of vertraging voor een wedstrijd even verwittigen.
3. Iedereen helpt het nodige materiaal klaarzetten. Voer uit wat de trainer vraagt.
4. Niemand verlaat de trainingen zonder toestemming. De trainer is immers verantwoordelijk.
5. Heb respect voor elkaar. Lach elkaar niet uit. Doe niet aan kwaadsprekerij. Wees behulpzaam. Wees verdraagzaam onder elkaar. Voor pestgedrag, geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag is er een nul tolerantie.
6. Sportaccommodatie, kleedkamers en het materiaal worden altijd proper en ordelijk achtergelaten. Neem geen dingen van een ander, dat is stelen.
7. Heb ook respect voor de tegenstrevers, de trainers, de bestuursleden en de scheidsrechters. Een sportief gebaar doet wonderen. Dit geldt natuurlijk ook voor ouders en sympathisanten.
8. AVT -atleten dragen tijdens officiële wedstrijden en wedstrijden georganiseerd door AVT kernen steeds de clubtrui.
9. Het is aangewezen na elke training of wedstrijd te douchen. Bij sport is hygiëne belangrijk.
10. De club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen.
11. Wees een waardig vertegenwoordiger van je club en haar sponsors. Met negatieve publiciteit is niemand gebaat.
12. Sport is genot zonder middelen. Het bestuur is tegen misbruik van drugs, alcohol en andere middelen die de gezondheid schaden. Onze sportterreinen houden we rookvrij. Houd er rekening mee dat bepaalde medicamenten als doping worden gezien. Vraag dus steeds voldoende informatie aan je arts of apotheek.
13. Anti doping: wie sport moet zich houden aan de afspraken wat betreft het gebruik van voedingsstoffen en geneesmiddelen. Elke sporter kan onderworpen worden aan een dopingcontrole. Deze controles gebeuren in Vlaanderen door het Nationaal Anti Doping Agentschap (NADO) van de Vlaamse Gemeenschap. Het wereldantidopingagentschap (WADA) publiceert jaarlijks een nieuwe lijst

van verboden stoffen en methoden. Controleer dus zeker of je huidige medicatie verboden stoffen bevat of niet. Meer info over ANTI-DOPING vindt je terug op de website van de Vlaamse Atletiekliga.

14. Er zullen sancties getroffen worden bij wangedrag, gaande van een opmerking, vermindering of intrekking van eventuele in aanmerking komende premies tot uitsluiting uit de club.

15. Problemen van welke aard dan ook, kunnen steeds besproken worden met de vertrouwenspersoon van de plaatselijke kern en of de algemene AVT vertrouwenspersoon.

16. Deze gedragscode is een aanvulling op de gedragscode van de VAL. Voor meer info zie <https://www.atletiek.vlaanderen/admin/storage/main/gedragscode.pdf>

## **11 Hoofdstuk 11 DE VERTROUWENSPERSOON**

1. De maatschappij is zich de laatste jaren van bewust geworden dat gedragingen van pestgedrag, geweld, conflictsituaties en seksueel grensoverschrijdend gedrag grondig aangepakt moeten worden. Klachten moeten ernstig behandeld worden. Sportclubs moeten een gedragscode opstellen en een vertrouwenspersoon aanstellen.

De Vlaamse atletiekliga heeft een eigen meldpunt voor ongewenst gedrag en vraagt aan de aangesloten clubs om een eigen vertrouwenspersoon aan te stellen.

2. Profiel waaraan de vertrouwenspersoon moet voldoen: Discreet – Onafhankelijk – Gemakkelijk bereikbaar – Geen machtsfiguur – Gerespecteerd – Empathisch – Kent de interne afspraken – Kennis over ethische thema's is een meerwaarde maar hoeft niet, kan expertise buitenshuis opzoeken.

Kan in principe om het even welke functie hebben in de club (maar liefst geen trainer)

3. Taken van de vertrouwenspersoon: Aanspreekpunt en eerste opvang -  
Coördinatie van de interne procedure, contact met derden, VAL meldingspunt  
Preventie en ondersteuning: opstellen gedragscode, bekendmaken vertrouwenspersoon, acties opzetten of ondersteunen, samenwerken met vertrouwenspersonen van de kernen

- De vertrouwenspersoon krijgt een opdracht vanuit het bestuur en krijgt het vertrouwen om meldingen aan te pakken.
- De vertrouwenspersoon werkt autonoom en kan ondersteuning krijgen van de vertrouwenspersoon van de federatie.
- De vertrouwenspersoon rapporteert acties mbt. geweld en SGG aan de federatie aan de hand van een rapporteringsfiche.

4. Aangifte bij de politie: Indien verder onderzoek/opvolging aangewezen is. De club kan zich betrokken partij stellen, wordt op de hoogte gehouden van het verdere verloop van de klacht.

5. VAL tuchtrecht : AVT onderschrijft de statuten – tuchtreglement van de Vlaamse atletiekliga. De meldpunten van de VAL kan men terugvinden op de website van de Vlaamse Atletiekliga: [www.atletiek.be](http://www.atletiek.be)